

Қазақстан Республикасы

Түркістан облысы. Келес ауданы

№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі.

Информатика кабинетінің айлық жұмыс жоспары

2023-2024 ж

Мектептің информатика кабинеті лаборантының функционалдық міндеттері

- ✚ Қауіпсіздік техникасының ережелерін білу және оның орындалуын қадағалау.
- ✚ Кабинеттегі мүліктерге материалдық жауапты болу.
- ✚ Үнемі кабинеттегі санитарлық тазалығын қадағалап, бүлінген дүние-мүліктің жөнделуін қадағалау.
- ✚ Оқу көрнекіліктерін, сабаққа байланысты методикалық және дидактикалық материалдарды дайындауға көмек көрсету.
- ✚ Оқу немесе методикалық материалдарды баспаға шығару
- ✚ (емтихан билеттері, сынақ сұрақтары, және т.б.).
- ✚ Әкімшілік құжаттарын әзірлеу.
- ✚ Мұғалімдерге практикалық және лабораториялық сабақтарға дайындалуға көмек көрсету.
- ✚ Сабаққа байланысты ақпараттардың көшірмесін түсіру (ксерокопия).
- ✚ Электрондық оқулықтар, көрнекіліктер және аудио-видео құрылғыларын беру.
- ✚ Оқушыларға істен шыққан құрал-жабдықтарды пайдалануға тыйым салу.
- ✚ Әкімшіліктің келісуімен ескірген және істен шыққан құрылғылар мен материалдарды есептен алу.



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің қыркүйек айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
3	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің қазан айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
3	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
5	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің қараша айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
3	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің желтоқсан айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
3	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
5	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің ақпан айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
3	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің наурыз айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
3	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
5	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің сәуір айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
3	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен камтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу



№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің мамыр айында жасалынатын жұмыс жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит Айсұлу
2	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
3	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
4	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
5	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
6	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу
11	Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу