

Қазақстан Республикасы

Түркістан облысы. Келес ауданы

№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта білім беретін мектебі.

Информатика кабинетінің жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 ж

Мектептің информатика кабинеті лаборантының функционалдық міндеттері

- ✚ Қауіпсіздік техникасының ережелерін білу және оның орындалуын қадағалау.
- ✚ Кабинеттегі мүліктерге материалдық жауапты болу.
- ✚ Үнемі кабинеттегі санитарлық тазалығын қадағалап, бүлінген дүние-мүліктің жөнделуін қадағалау.
- ✚ Оқу көрнекіліктерін, сабаққа байланысты методикалық және дидактикалық материалдарды дайындауға көмек көрсету.
- ✚ Оқу немесе методикалық материалдарды баспаға шығару
- ✚ (емтихан билеттері, сынақ сұрақтары, және т.б.).
- ✚ Әкімшілік құжаттарын әзірлеу.
- ✚ Мұғалімдерге практикалық және лабораториялық сабақтарға дайындалуға көмек көрсету.
- ✚ Сабаққа байланысты ақпараттардың көшірмесін түсіру (ксерокопия).
- ✚ Электрондық оқулықтар, көрнекіліктер және аудио-видео құрылғыларын беру.
- ✚ Оқушыларға істен шыққан құрал-жабдықтарды пайдалануға тыйым салу.



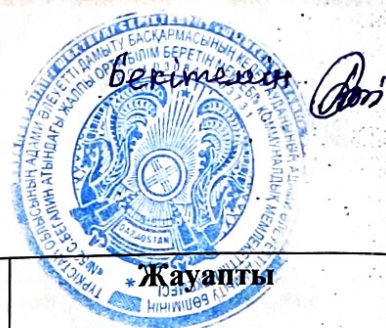
№52 С.Бегалин атындағы жалпы орта мектебінің информатика кабинетінің жылдық жұмыс жоспар.

№	Өтілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1.	Мектептегі информатика кабинеті құрал-жабдықтарының дайындығы мен жұмысқа жарамдығын тексеру.	оқу жылының басында	Әбдіхамит Айсұлу
2.	Кабинетте үнемі профилактикалық жұмыстар жүргізу.	әр аптаның соңы	Әбдіхамит Айсұлу
3.	Кабинеттегі қауіпсіздік ережесін қатаң сақтау.	күнделікті	Әбдіхамит Айсұлу
4.	Өртке қарсы құрал-жабдықтарды үнемі қадағалау.	күнделікті	Әбдіхамит Айсұлу
5.	Компьютердің құрал-жабдықтарының тазалығы мен дұрыс тұруын қадағалау.	күнделікті	Әбдіхамит Айсұлу
6.	Зертханалық және практикалық жұмыс кезінде мұғалімге көмек көрсету.	з/ж күні, п/ж күні	Әбдіхамит Айсұлу
7.	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
8.	Методикалық және басқа ақпараттарды жинақтау.	әр апта сайын	Әбдіхамит Айсұлу
9.	Компьютер кабинетінде жұмыс істеудің қауіпсіздік техникасының ережелерін сақтау	сабақ сайын	Әбдіхамит Айсұлу
10.	Компьютерлерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит Айсұлу

Зертханашы:

Әбдіхамит Айсұлу

I –жарты жылдық жоспары



№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит А
2	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит А
3	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	күн сайын	Әбдіхамит А
4	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	сабақ сайын	Әбдіхамит А
6	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	п/ж күні	Әбдіхамит А
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	сабақ сайын	Әбдіхамит А
8	Қатаң түрде өрт, еңбек қауіпсіздіктерін сақтау. кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	апта сайын	Әбдіхамит А
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	күн сайын	Әбдіхамит А
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит А
11	Дидактикалық материалдарын көбейту.	апта сайын	Әбдіхамит А

II –жартыжылдық жоспары



№	Жұмыстың мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауапты
1	Практикалық жұмыстардың жүргізілетін күндерін белгілеу	ай сайын	Әбдіхамит А
2	Практикалық жұмыс кезінде компьютер бағдарламаларын дұрыс пайдалануды үйрету.	1/ж күні	Әбдіхамит А
3	Компьютер жабдықтарды таза ұстау, олардың дұрыс тұруын қадағалау.	к /н сайын	Әбдіхамит А
4	Дидактикалық материалдарын көбейту.	ай та сайын	Әбдіхамит А
5	Сабақ кестесімен практикалық жұмыстар кезінде кабинетті дайындап, қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету.	к /н сайын	Әбдіхамит А
6	Сабаққа қатысты графикалық құрал-жабдықтарды дайындау.	са бақ сайын	Әбдіхамит А
7	Қауіпсіздік ережесі бойынша практикалық жұмыстарда қолданған жабдықтарды тазалап, өз күйінде таза ұстау.	са бақ сайын	Әбдіхамит А
8	Қатаң түрде өрт,еңбек қауіпсіздіктерін сақтау, кабинетті санитарлық гигиеналық талапқа сай ұстау.	ай та сайын	Әбдіхамит А
9	Өртке қарсы құралдар мен жабдықтарды қадағалау.	к /н сайын	Әбдіхамит А
10	Компьютерді қолдану тәртібіне байланысты тіркеу журналын жүргізу.	жыл бойы	Әбдіхамит А
11	Сабақ үстінде компьютер жабдықтарын ұқыпты ұстауға баулу	са бақ сайын	Әбдіхамит А

Күтілетін нәтиже:

Егеменді елдің ертеңі оқу білімінің тереңдігімен өлшеп енеді. Толассыз, үздіксіз өзгеріп тұрған әлем адамнан да қабілет пен қажеттіліктерді толассыз, үздіксіз дамытуды талап етеді. Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік-экономикалық өзгерістер білімді және білімін практикада қолдана білетін қоғам мүшелерін қажет етеді.

Сондықтан құрылған жылдық жоспардың орындалуынан төмендегідей нәтижелер күтіледі:

- ынталы оқушылардың арасында информатикалық ойдың дәрежесін арттыру;
- теориялық және практикалық білімді тереңдету;
- информатика пәніне бейімі, қызығушылығы бар оқушылардың практикалық дағдысын дамыту;
- шығармашылық қабілеттерін тереңдету;
- оқушылардың практикалық баулуда алған білімдерін күнделікті өмірмен байланысын нығайту.